

**FICHE A REMPLIR POUR LA DEMANDE DE RENOUELEMENT DE
L'ACCORD DE SIEGE A MADAGASCAR**

NB : La non-conformité à ce canevas entraîne l'irrecevabilité du dossier

**Modèle de Lettre officielle à adresser à Monsieur le Ministre des
Affaires étrangères**

	Lieu, date (Obligatoire)
<i>Nom et fonction, titre du demandeur Adresse du siège de l'ONG à Madagascar, adresse mail, numéro téléphone</i>	à Monsieur Le Ministre des Affaires Etrangères
<p><u>Objet</u> : Demande de renouvellement de l'accord de siège de l'ONG XXXXXXX</p> <p>Monsieur le Ministre,</p> <p>Je, soussigné, (nom), représentant de l'ONG dénommée (nom de l'ONG), sise à (adresse du siège de l'ONG), ai l'honneur de solliciter votre autorisation pour l'étude de notre dossier aux fins d'une demande de renouvellement de l'accord de siège à Madagascar. Sont reliés et envoyés en quatre (04) exemplaires les pièces suivantes (<i>lister pièces exigées ou éventuellement pièces jointes</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">--- <p>Demeurant à votre disposition pour de plus amples d'informations et/ou pour d'éventuels compléments de dossiers, je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de mes considérations respectueuses.</p> <p style="text-align: right;"><i>Cachet et signature (Obligatoire)</i></p>	

I. FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR L'ONG

Dénomination:
Date de création:
Nationalité:
Statut auprès du Conseil Economique et Social des Nations Unies (ECOSOC) :
Numéro d'Identification Fiscale (NIF) et adresse du Centre Fiscal gestionnaire du dossier :
Numéro Statistique :
Numéro d'enregistrement (dans le pays d'origine):
Date d'établissement à Madagascar :
Adresse du siège à Madagascar :
Numéro d'enregistrement (de chaque Région d'intervention et de la Région où se trouve le siège) :
Objectifs statutaires:
Domaine d'activités:
Autres pays d'intervention :
Effectif des membres :
Mode de dotation financière :
Organigramme de l'organisme (organigramme de l'antenne à Madagascar à développer) :

II -FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE PRESIDENT INTERNATIONAL DE L'ONG

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Adresse personnelle:

Emploi :

Société employeur :

Adresse professionnelle :

Expériences dans le domaine humanitaire (à détailler) :

Téléphone :

Mail :

III- LETTRE DE RENOUVELLEMENT DE MANDAT

LETTRE DE MANDAT

Je soussigné(e), (Nom et Prénom, Qualité au sein de l'ONG) de l'ONG (nom de l'ONG) ayant son siège mère à (adresse exacte du siège de l'ONG) donne mandat par la présente à Monsieur/Madame (nom et prénom du mandaté, fonction et qualité pour l'ONG) pour représenter l'ONG (nom de l'ONG) sur le territoire de la République de Madagascar.

Pour faire valoir ce que de droit.

Fait à (lieu), ce (date)

Cachet et signature
(originaux ou légalisés)

**IV- FICHE DE RENSEIGNEMENTS SUR LE REPRESENTANT A
MADAGASCAR**

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Adresse personnelle :

Emploi :

Société employeur :

Adresse professionnelle:

Expériences dans le domaine humanitaire pour le développement
(à détailler) :

Téléphone :

Mail :

V- RAPPORT D'ACTIVITES

A. INFORMATIONS GENERALES SUR LE PROJET ou LE PROGRAMME

TITRE DU PROJET
OBJECTIF GLOBAL
OBJECTIFS SPECIFIQUES
SOURCE DE FINANCEMENT
COUT DE FINANCEMENT
DUREE/DATE DU DEBUT ET DE LA FIN DU PROJET
REGIONS D'INTERVENTION

B. REALISATIONS

Secteur d'activité 1:
Période
Objectifs Spécifiques
Régions/Districts/Communes/Fokontany d'intervention
Nombre des bénéficiaires :

Avancement des activités :			
Résultats obtenus (à quantifier si possible):			
Indicateurs objectivement vérifiables: <i>(à quantifier)</i>			
Difficultés rencontrées (à expliquer)			
Mode de coopération avec les autorités locales (à détailler)			
Mode de participation des bénéficiaires (à détailler, à quantifier)			
Moyens humains (liste du personnel, salariés et volontaires participant à la réalisation du projet)			
Fonction	Nombre	Lieu de travail	Nationalité
Moyens matériels (liste et nombre exact des véhicules et des immobiliers)			

VI- PROJET A REALISER POUR LES DEUX ANNEES A VENIR

TITRE DU PROJET
OBJECTIF PRINCIPAL
OBJECTIFS SPECIFIQUES
ACTIVITE 1
RESULTATS ATTENDUS
REGION(S)/DISTRICT(S)/COMMUNES ET FOKONTANY D'INTERVENTION
POPULATIONS BENEFICIAIRES
COUT ESTIMATIF
SOURCE DE FINANCEMENT
LISTE DES MOYENS HUMAINS
MOYENS MATERIELS

Pièces jointes:

- Dernière lettre de renouvellement d'accord de siège délivrée par le Ministère des Affaires Etrangères ;
- Rapport financier strictement en langue administrative malagasy (c'est-à-dire en français et en Ariary);
- Certificats de reconnaissance des actions menées par l'ONG délivrés par les Représentants de l'Etat (Préfet ou Chef District) dans chaque région ou District ou commune d'intervention, si l'ONG intervient dans plus de deux communes ou district d'une même Région, le certificat de reconnaissance délivré par la Préfecture fait foi ;
- Copies des derniers permis de travail des travailleurs, volontaires expatriés (délivré par Ministère de la Fonction Publique, du Travail et des Lois Sociales) ;
- Photocopie certifiée de la Carte Fiscale datée de moins de 3 mois, délivrée par le Centre fiscal de la Région où se trouve le siège : * A renouveler tous les ans (NB : toutes les copies (04) sont certifiées conforme à l'originale par le centre fiscal où se trouve le siège);
- Photocopie du récépissé de déclaration de droit de communication (à retirer au Service de Recherche et de la Programmation des Vérifications Fiscales) ;
- Certificat d'Immatriculation d'ONG à retirer au niveau de chaque Région d'intervention et de la Région où se trouve le siège ;
- Liste des emplois créés à Madagascar avec détails des postes à créer ;
- Lettre de désignation de deux représentants de l'ONG au sein des Conseils Régionaux des ONG (CRO) de chaque région d'intervention et de la Région où se trouve le siège ;
- Certificat de bonne conduite du représentant de l'ONG à Madagascar délivré par le Fokontany;
- Certificat d'existence délivré par le Fokontany où se trouve le siège ;
- 04 Chemises cartonnées ;
- 04 Enveloppes grand format.

Nota bene:

- L'ONG est priée de mentionner les changements survenus au cours de la période (Changement du siège, Représentant....) et d'éviter les abréviations ;
- L'ONG peut annexer d'autres documents qu'elle juge nécessaire pour le rapport (convention de partenariat avec les ministères techniques....) ;
- Toutes les pièces doivent-être reliées à l'aide d'une spirale ;
- La demande est à déposer au moins 3 mois avant la date d'expiration de l'Accord de siège ;
- La copie de la demande est à envoyer préalablement au courriel électronique aux adresses suivantes : dppd.mae@gmail.com et songe.mae.gov@gmail.com, pour vérification avant le dépôt du dossier original ;
- Le dossier de demande de renouvellement **original et complet** doit être déposé **en quatre exemplaires** à l'accueil du Ministère des Affaires Etrangères à Anosy.