

**FICHE A REMPLIR POUR LA DEMANDE D'ETABLISSEMENT DE
L'ACCORD DE SIEGE A MADAGASCAR**

**MODELE DE LETTRE OFFICIELLE A ADRESSER A MONSIEUR LE MINISTRE DES
AFFAIRES ETRANGERES**

	Lieu, date
<i>Nom et fonction, titre du demandeur Adresse personnelle à Madagascar, adresse mail, numéro téléphone</i>	à Monsieur Le Ministre des Affaires Etrangères
<p><u>Objet</u> : Demande d'établissement d'un accord de siège</p> <p>Monsieur Le Ministre,</p> <p>Je, soussigné, (nom), (fonction) dûment mandaté par l'ONG (nationalité), dénommée (nom de l'ONG), sise à (adresse du siège de l'ONG), ai l'honneur de solliciter votre autorisation pour l'étude de notre dossier aux fins d'une demande d'établissement d'accord de siège à Madagascar.</p> <p>Sont reliées et envoyées en huit (08) exemplaires les pièces suivantes (<i>lister pièces exigées ou éventuellement pièces jointes</i>) :</p> <ul style="list-style-type: none">-- <p>Demeurant à votre disposition pour de plus amples informations et/ou pour d'éventuels compléments de dossiers, je vous prie d'agréer, Monsieur Le Ministre, l'expression de mes considérations respectueuses.</p> <p style="text-align: right;"><i>Cachet et signature</i></p>	

I. FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR L'ONG MERE

Dénomination:
Date de création:
Nationalité:
Statut auprès du Conseil Economique et Social des Nations Unies (ECOSOC) :
Numéro d'enregistrement:
Objectifs statutaires:
Domaine d'activités:
Autres pays d'intervention :
Effectif des membres :
Mode de dotation financière :
Organigramme de l'organisme :

II. FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR LE PRESIDENT DE L'ONG

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Adresse personnelle:

Emploi :

Société employeur :

Adresse professionnelle :

Expériences dans le domaine humanitaire (à détailler):

Téléphone :

Mail :

III. LETTRE DE MANDAT DU REPRESENTANT A MADAGASCAR

LETTRE DE MANDAT

Je soussigné(e), (Nom et Prénom, Qualité au sein de l'ONG) de l'ONG (nom de l'ONG) ayant son siège mère à (adresse exacte du siège de l'ONG) atteste par la présente que Monsieur/Madame (nom et prénom du mandaté) représente l'ONG (nom de l'ONG) sur le territoire de la République de Madagascar en tant que (fonction).

Pour faire valoir ce que de droit.

Fait à (lieu), ce (date)

Cachet et signature

IV. FICHE DE RENSEIGNEMENT SUR LE REPRESENTANT A MADAGASCAR

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

Adresse personnelle :

Emploi :

Société employeur :

Adresse professionnelle:

Expériences dans le domaine humanitaire (à détailler) :

Téléphone :

Mail :

V. PROJET A REALISER A MADAGASCAR POUR LES DEUX ANNEES A VENIR

TITRE DU PROJET
OBJECTIF PRINCIPAL
OBJECTIFS SPECIFIQUES
ACTIVITE 1
RESULTATS ATTENDUS
REGION(S)/DISTRICT(S)/COMMUNES ET FOKONTANY D'INTERVENTION
POPULATIONS BENEFICIAIRES
COUT ESTIMATIF
SOURCE DE FINANCEMENT
LISTE DES MOYENS HUMAINS
MOYENS MATERIELS

Pièces jointes :

- Copies certifiées des statuts de l'ONG et récépissé de déclaration ou un document qui approuve que l'ONG existe bien dans le pays d'origine ;
- Modèle et description de l'emblème de l'ONG ;
- Une lettre de mandat du représentant à Madagascar légalisée auprès de la Collectivité territoriale d'implantation de l'ONG mère ou du tribunal territorialement compétent ;
- Projet d'accord de Siège conforme à celui proposé par la République de Madagascar (NON paraphé, NON signé et NON daté) ;
- Statistique prévisionnelle des emplois locaux qui seront créés par l'implantation de l'ONG à Madagascar ;
- Une documentation sur les champs d'activités et les réalisations antérieures de l'ONG, ainsi que les secteurs d'activités par pays d'intervention ;
- Huit chemises cartonnées ;
- Huit enveloppes grandes format ;
- 01 CD renfermant la version électronique du dossier de demande d'établissement de l'Accord de siège.

Nota bene :

- Seules les ONG ayant existé et exercé au moins deux ans dans leur pays d'origine peuvent bénéficier de l'accord de siège ;
- Les dossiers dactylographiés sont à produire en huit exemplaires, sauf la demande adressée au Ministre des Affaires étrangères ;
- Tous les dossiers sont à produire en langue française. Dans le cas contraire, une traduction effectuée par un traducteur assermenté est requise avec les originaux ;
- L'ONG peut annexer d'autres documents qu'elle juge nécessaire pour le rapport ;
- A relier INDIVIDUELLEMENT à l'aide d'une spirale ;
- La copie de la demande est à envoyer préalablement au courriel électronique aux adresses suivantes : dppd.mae@gmail.com et songe.mae.gov@gmail.com, pour vérification avant le dépôt du dossier original ;
- Le dossier de demande d'établissement **original et complet** doit être déposé **en huit exemplaires** à l'accueil du Ministère des Affaires Etrangères.